

Договор о торговле оружием  
**Одиннадцатая Конференция государств-участников**  
Женева, 25–29 августа 2025 года

## **ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО КОМИТЕТА ЗА 2024–2025 ГГ.**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Управляющий комитет, учрежденный в качестве вспомогательного органа в соответствии со статьей 17(4) Договора о торговле оружием и правилом 42 Регламента, осуществляет надзор в финансовых вопросах, а также в других направлениях деятельности Секретариата ДТО, с целью обеспечения максимальной подотчетности, эффективности и прозрачности.
2. Настоящий доклад представлен Управляющим комитетом во исполнение своего обязательства по отчетности перед Конференцией государств-участников, предусмотренного правилом 42(3) Регламента Договора о торговле оружием и разделом 12 его круга полномочий.

### **СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО КОМИТЕТА**

3. Управляющий комитет, возглавляемый Председателем одиннадцатой Конференции государств-участников (КГУ10), послом Карлосом ФОРАДОРИ, постоянным представителем Аргентины при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве, состоит из пяти представителей государств-участников, выдвинутых региональными группами Организации Объединенных Наций и назначенных девятой Конференцией государств-участников (КГУ9). Настоящие члены Управляющего комитета: Буркина-Фасо, Великобритания, Китай, Латвия и Перу.
4. Раздел 3 Круга полномочий Управляющего комитета предусматривает, что, за исключением Председателя Конференции государств-участников и представителя Секретариата ДТО, члены Комитета выполняют свои функции в течение двух лет и имеют право продления еще на один срок. Соответственно, срок полномочий членов нынешнего Управляющего комитета продлевается до одиннадцатой Конференции государств-участников (КГУ11).
5. Срок полномочий членов нынешнего Управляющего комитета истечет по завершении КГУ11, после чего ожидается назначение новых членов Управляющего комитета сроком на два года.

## МАНДАТ

6. В мандат Управляющего комитета входит надзор в финансовых вопросах, а также в других направлениях деятельности Секретариата ДТО, с целью обеспечения максимальной подотчетности, эффективности и прозрачности. Мандат Управляющего комитета определен кругом полномочий, который представлен в документе ATT/CSP1/CONF/4.

## МЕТОД РАБОТЫ

7. В своей деятельности Управляющий комитет опирается на положения Договора, свой круг полномочий, Директиву государств-участников Секретариату ДТО и решения, принятые Конференциями государств-участников в соответствии с мандатом Комитета.

8. Управляющий комитет проводит свою работу, организует заседания и принимает решения в соответствии с положениями Регламента ДТО, уделяя особое внимание правилам 42 и 43.

9. Управляющий комитет проводит свою работу в формате официальных заседаний и обмена документацией по электронной почте. Протоколы заседаний Управляющего комитета публикуются в закрытом разделе веб-сайта ДТО с предоставлением доступа государствам-участникам на протяжении года.

## ИТОГОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО КОМИТЕТА

10. На протяжении отчетного периода Управляющий комитет провел в общей сложности два официальных заседания в Женеве (Швейцария).

11. В рамках осуществления своего мандата и решений, принятых Конференцией государств-участников, Управляющий комитет провел следующие мероприятия:

- a. Разработан план работы на год, в котором особое внимание уделено задаче обзора пересмотренной программы работы ДТО, введенной на экспериментальной основе сроком на один год. Эта задача была поручена Управляющему комитету решением КГУ10.
- b. Обеспечен надзор за процессом выставления в октябре 2024 года счетов государствам на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2025 год, принятый КГУ9.
- c. В марте 2025 года осуществлялся надзор за процессом уведомления государств-участников о невыплате начисленных финансовых взносов.
- d. В соответствии с правилом 4(1) Финансовых правил ДТО и разделом 10 своего круга полномочий Управляющим комитетом проверена бюджетная смета на 2026 год для Секретариата ДТО и КГУ11, прежде чем она будет представлена Секретариатом ДТО государствам-участникам.
- e. Подготовлен собственный доклад для КГУ11 с изложением мероприятий, проведенных Управляющим комитетом в период между КГУ10 и КГУ11.

**БЮДЖЕТНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ**

12. В рамках выполнения своих обязанностей в течение отчетного периода Управляющим комитетом не были понесены какие-либо финансовые расходы, относящиеся к бюджету ДТО.

**РЕКОМЕНДАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА**

13. Правило 10 Финансовых правил ДТО предусматривает, что Конференция государств-участников назначает сроком на четыре года международно признанного независимого аудитора с опытом проведения аудита международных организаций. Назначенному аудитору поручается провести аудит Секретариата ДТО, деятельности Конференции государств-участников (КГУ) и ее вспомогательных органов.

14. Мандат нынешнего аудитора — компании Price Waterhouse Coopers — истекает 31 декабря 2025 года. Следовательно, необходимо назначить нового аудитора сроком на четыре года начиная с 1 января 2026 года. С этой целью Управляющий комитет рекомендует Секретариату ДТО присоединиться к процессу отбора международной аудиторской фирмы, проводимому Женевским центром по управлению сектором безопасности (DCAF), который запланирован на период с июля по сентябрь 2025 года. Такой порядок действий предполагает от КГУ11 вынесения решения о том, что по завершении процесса отбора Управляющий комитет не позднее 15 октября 2025 года представит кандидатуру отобранной международной аудиторской фирмы Председателю КГУ12 для ее назначения государствами-участниками путем процедуры молчания.

15. Рекомендация Управляющего комитета основана на следующих соображениях:

- a. Операционная эффективность, связанная с выбором той же аудиторской фирмы, с которой сотрудничает DCAF, при том что DCAF уже оказывает финансовые услуги Секретариату ДТО и администрирует дополнительный финансовый взнос от правительства Швейцарии.
- b. Экономическая эффективность, поскольку ожидается, что присоединение к процессу отбора DCAF приведет к экономии на расходах, связанных с проведением аудита, с одновременной гарантией независимости, добросовестности и качества процесса аудита.
- c. Проверенный послужной список, поскольку выбранная фирма уже пройдет прозрачный процесс отбора на конкурсной основе в соответствии с международными стандартами.
- d. Административное упрощение в связи с тем, что присоединение к процессу DCAF также снижает административную нагрузку на Секретариат ДТО, поскольку используются уже существующие механизмы заключения контрактов и привлечения подрядчиков.

\*\*\*